

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE) – EX.ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL DI N. 1 FIGURA DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la Delibera di G.C. n. 79 del 30/06/2025 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale ed è stato previsto, tra l'altro, di procedere all'assunzione ex art. 110 comma 1 del Tuel, a tempo determinato e part-time, di 1 funzionario tecnico per 3 anni;

VISTA la determinazione n. 366/25 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

VISTI :

- l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per il quale "...omississ...". fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";
- l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale "Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;
- gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 73 dello Statuto Comunale;

RENDE NOTO

che il Comune di Sparanise (CE) intende procedere alla copertura, a tempo determinato e part-time (18 ore), di un posto di Funzionario Tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, cui conferire la titolarità della posizione di E.Q. del Servizio Tecnico, con contratto pubblico di cui all'ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/200 ed avrà durata di 3 anni, con inizio dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione:

- si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.
- garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento nell' Area delle Elevate Qualificazioni profilo

professionale "Funzionario Tecnico". Al soggetto individuato, incaricato di E.Q., verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali e dei Regolamenti Interni dell'Ente. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

2 - MANSIONI E FUNZIONI

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico che prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività che hanno contenuto prevalentemente tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività tecnica dell'Ente;
- espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-tecnici in funzione della programmazione e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti tecnici;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;
- gestione del personale assegnato.

Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente ed in particolare nel Servizio tecnico e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di "Funzionario Tecnico" nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.

Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
- b) il possesso dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- e) non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- g) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni, organismi privati, enti privati e aziende private per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- h) non aver riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui al capo I del titolo II del libro II del Codice penale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.lgs. 8 aprile

2013 n. 39 e dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001, nonché per tutti gli altri reati, indicati dall'art. 32 quater del Codice Penale, che determinano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; di non aver comunque procedimenti penali in corso per l'accertamento dei suddetti reati;

i) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
j) non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Sparanise;
k) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;

l) possesso di: Diploma di laurea (vecchio ordinamento), o Laurea (triennale o di 1° livello, nuovo ordinamento) o Laurea specialistica o Laurea magistrale (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004), in: - Laurea triennale ai sensi del D.M. n. 509/1999 classe 4 (Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), classe 8 (Ingegneria civile e ambientale) e classe 27 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura); - Laurea Triennale D.M. 270/2004: Ingegneria Civile e Ambientale (L-7); Scienze dell'Architettura (L17); Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L- 21); Scienze e Tecnica dell'edilizia (L-23); Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (L-32); Scienze geologiche (L-34); - Laurea Specialistica in una delle seguenti classi (LS): Architettura del Paesaggio (3/S); Architettura e Ingegneria Edile (4/S); Ingegneria Civile (28/S); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (54/S); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (82/S); Scienze geofisiche (85/S); Scienze geologiche (86/S); - Laurea Magistrale in una delle seguenti classi (LM): Architettura del Paesaggio (LM-3); Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-4);Ingegneria Civile (LM-23); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM24); Ingegneria della sicurezza (LM-26); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48); Scienze e tecnologie geologiche (LM74); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75); Scienze geofisiche (LM-79); - Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. È possibile inoltre scaricare online, dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

- comprovata esperienza pluriennale nel settore tecnico, maturata presso Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende private a seguito di attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma e/o attività di consulente esperto, comunque relativa alla direzione di settori sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione. Tale esperienza deve essere attestata dal *curriculum*;

m)la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della E.Q. nella data improrogabile fissata da questa Amministrazione.

2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della

manca di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

4 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA; TERMINE PERENTORIO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso, così come indicato nel successivo art. 9, sarà pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Sparanise (www.comunedisparanise.it), nella sezione Amministrazione Trasparente del predetto sito, sottosezione Bandi di concorso, nonché nel portale del Reclutamento "inPA", nel quale ultimo dovrà essere presentata la domanda ai sensi del successivo comma con le modalità e nei termini ivi indicati.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA". La presentazione di istanze attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura. I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D. Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dall'avviso. La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il Codice ID associato alla domanda sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e le pubblicazioni effettuate dall'Ente.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di € 10,00 da effettuare entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, con una delle seguenti modalità:

- tramite bonifico bancario o in contanti presso qualunque sportello bancario a favore del Comune di Sparanise Codice IBAN IT33T089877491000000000902 intestato a Tesoreria comunale, riportando la seguente causale "*tassa di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato e part-time (18 ore) – ex. art. 110 comma 1 del TUEL di n. 1 figura di funzionario tecnico – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni*".

L'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di euro 10,00, dovrà essere inviata alla PEC protocollo@pec.comunedisparanise.it entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Sparanise risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico e di accettarla integralmente ed incondizionatamente.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissione alla selezione, dal Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Gli elenchi dei candidati ammessi alla selezione, date e orari dei colloqui e, in genere, ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, saranno resi pubblici sul sito istituzionale comunale, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"; le indicazioni dei candidati saranno fornite esclusivamente tramite il codice identificativo della domanda presentata. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione. I candidati non risultanti nella lista degli ammessi sono automaticamente esclusi.

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del servizio personale, ai fini dell'ammissione alla selezione.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda
- la presentazione della domanda con modalità difformi da quanto previsto nel presente avviso
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con esclusione di ogni altra forma.

Eventuali variazioni della data e/o orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà ad idonei controlli, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emergano false dichiarazioni e/o attestazioni mendaci, l'autore delle stesse

verrà automaticamente escluso; l'Amministrazione, inoltre, si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competente.

5 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati saranno selezionati attraverso la valutazione dei *curricula* ed un colloquio professionale da parte di una Commissione Esaminatrice composta dal Segretario comunale e da ulteriori due membri esterni/interni al Comune.

Valutazione delle competenze ed esperienze professionali risultanti dal curriculum:

- il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento oppure specialistica oppure magistrale (non la laurea breve) nelle materie suindicate;
- il voto di laurea (laurea breve o diploma di laurea);
- l'avvenuto conseguimento di un ulteriore titolo di laurea nelle materie suindicate;
- il conseguimento di un dottorato di ricerca o di un master nelle materie rilevanti per il presente avviso;
- l'esperienza professionale conseguita mediante rapporto di lavoro instaurato presso la Pubblica Amministrazione quale Responsabile di posizione organizzativa per categoria giuridica e mansioni corrispondenti a quelle del presente avviso (area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, già categoria D – attività di cui all'art. 2);
- l'esperienza professionale conseguita mediante rapporto di lavoro instaurato presso aziende private di supporto alla Pubblica Amministrazione, per mansioni corrispondenti a quelle del presente avviso (rispettivamente, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni già categoria D – attività di cui all'art. 2 del presente avviso);

Colloquio orale:

- la valutazione della competenza giuridica acquisita e l'esperienza professionale maturata dal candidato nelle materie afferenti l'incarico, e dunque sia in relazione all'attività amministrativa (elementi dell'ordinamento degli enti locali di cui al D.lgs. 267/2000 – Tuel; e legge sul procedimento amministrativo n. 241/1990) sia in relazione all'attività relativa alla gestione dell'edilizia privata, dei lavori pubblici, del patrimonio e programmazione urbanistica;
- la valutazione della capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire;
- la valutazione degli aspetti attitudinali e motivazionali, dell'orientamento del candidato all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;
- le conoscenze informatiche adeguate ai servizi da svolgere.

Il colloquio si terrà presso gli uffici comunali e sarà effettuato dalla Commissione, in data che sarà successivamente comunicata, con avviso di convocazione dei candidati pubblicato nella citata Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del Comune; tale forma di convocazione vale quale notifica formale a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora che saranno stabiliti, muniti di valido documento di identità personale.

La mancata presentazione al colloquio, in difetto di una valida ed univoca giustificazione scritta tempestivamente comunicata all'Amministrazione, comporterà l'automatica esclusione dalla presente selezione; la valutazione della validità o meno della giustificazione sarà direttamente ed insindacabilmente effettuata dalla Commissione.

La Commissione, alla luce dei suddetti elementi acquisiti, esprimerà per ciascun candidato un giudizio sintetico di maggiore, media o limitata aderenza del candidato al profilo professionale oggetto del presente avviso ed a tal fine inserirà il medesimo in una delle seguenti fasce:

- 1) fascia A: maggiore rispondenza ed aderenza del candidato al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- 2) fascia B: media rispondenza ed aderenza del candidato al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- 3) fascia C: limitata rispondenza ed aderenza del candidato al profilo professionale oggetto del presente avviso.

Il mancato inserimento di un candidato in una delle tre fasce consegue ad un giudizio di inidoneità del

candidato a ricoprire la funzione in questione.

L'elenco finale delle tre fasce sarà pubblicato nei modi indicati dall'art. 9 e varrà per notifica ad ogni effetto di legge.

La procedura selettiva sarà pubblica e recepita in apposito verbale. Dalla valutazione dei *curricula* ed all'esito dei colloqui, la Commissione Esaminatrice individua un elenco di candidati idoneo a ricoprire la posizione in oggetto e lo trasmette al Sindaco per il successivo colloquio motivazionale che sarà espletato dal Sindaco stesso.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato individuato dal Sindaco avviene attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo, per la durata di 3 anni.

La costituzione del rapporto di lavoro sarà in ogni caso disposta compatibilmente con le risorse finanziarie e con le disposizioni di legge vigenti.

Resta inteso che la valutazione operata ad esito della selezione condotta ha finalità comparative ed è intesa esclusivamente ad individuare una possibile parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time.

Non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio atto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie locali degli enti locali e secondo quanto indicato dal regolamento uffici e servizi del Comune.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) avrà la durata di 3 anni, salvo cessazione anticipata in caso di dimissioni o revoca, e sarà costituito ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali". In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato dall'amministrazione che, attesa la vacanza di personale nel servizio interessato, non potrà essere in nessun caso procrastinato. In difetto il candidato prescelto sarà dichiarato decaduto.

• **Cessazione del Rapporto**

- 1) In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
- 2) Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..
- 3) E' altresì risolto:
 - nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
- 4) In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di Sparanise **con sede in Piazza Giovanni XXIII – 81056 Sparanise (CE);**

PEC: protocollo@pec.comunedisparanise.it

Sito web istituzionale www.comunedisparanise.it

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: procedura selettiva ex art. 110 comma 1 D.lgs. 267/2000. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D. Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D. Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: i dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: i dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritto di revocare il consenso: qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Conferimento: il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: in relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

7 - NORME DI RIFERIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo. Informazioni sulla procedura potranno essere richieste tramite gli indirizzi di posta elettronica certificata oppure ordinaria suindicati.

L'accesso agli atti ex artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 potrà essere esercitato contattando direttamente il responsabile del procedimento suindicato.

8 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, annullare, rettificare, revocare la selezione di cui al presente avviso e di riaprire i termini.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a

uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Il termine di conclusione del procedimento è di 120 giorni, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul portale inPA, salvo motivate proroghe disposte con apposito provvedimento.

9 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente:

- sul portale inPA suindicato;
- all'Albo pretorio *on line* del Comune di Sparanise (CE);
- sul sito istituzionale del Comune di Sparanise (CE) Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", pur ribadendosi la natura selettiva della prova.

Come indicato nell'art. 4, gli elenchi dei candidati ammessi alla selezione, date e orari dei colloqui e, in genere, ogni altra comunicazione inerente il presente avviso e la relativa procedura selettiva, saranno resi pubblici via web sul sito istituzionale comunale (www.comunedisparanise.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"; le indicazioni dei candidati saranno fornite esclusivamente tramite il codice identificativo della domanda presentata.

Sparanise, 15/07/2025

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Giorgio MAGLIOCCA